



महिला अभियान्त्रिकी महाविद्यालय, अजमेर

(बीकानेर तकनीकी विश्वविद्यालय, बीकानेर का संघटक महाविद्यालय)

WOMEN ENGINEERING COLLEGE, AJMER

(A CONSTITUENT COLLEGE OF BIKANER TECHNICAL UNIVERSITY, BIKANER)

Nasirabad Road, Makhupura, Ajmer - 305002

website: www.gweca.ac.in

email: establishment@gweca.ac.in

Ph. No.: 0145-2695535

Fax No.: 0145-2695102

क्रमांक: म.अ.म.अ./संस्थापन/2026-27/2084

दिनांक: 24/10/2026

कार्यालय आदेश

महाविद्यालय आदेश क्रमांक म.अ.म.अ./संस्थापन/2026-27/1529, दिनांक 02.09.2026 की निरंतरता में बायोमैट्रिक समिति से प्राप्त, महाविद्यालय के समस्त कार्मिकों (शैक्षणिक/अशैक्षणिक/RHTEQIS (ATA)) की उपस्थिति की नियमित साप्ताहिक/मासिक डिफॉल्टर रिपोर्ट (जिनके द्वारा निर्धारित समयानुसार उपस्थिति दर्ज नहीं की गई) तैयार कर संस्थापन शाखा को निम्नानुसार उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

1. डिफॉल्टर रिपोर्ट में संबंधित कार्मिक का नाम, पद, विभाग, दिनांक, समय आदि का स्पष्ट विवरण अंकित किया जाकर निम्नानुसार संस्थापन शाखा को उपलब्ध कराई जाएगी।

बायोमैट्रिक समिति द्वारा बायोमैट्रिक उपस्थिति उपलब्ध कराने की दिनांक	बायोमैट्रिक उपस्थिति रिपोर्ट समिति द्वारा संस्थापन शाखा को उपलब्ध कराने की दिनांक
प्रत्येक माह की 01/02 तारीख (पिछले माह की 26 तारीख से 30/31 तारीख तक)	प्रत्येक माह की 02/03 तारीख
प्रत्येक माह की 09/10 तारीख	प्रत्येक माह की 11/12 तारीख
प्रत्येक माह की 17/18 तारीख	प्रत्येक माह की 18/19 तारीख
प्रत्येक माह की 25/26 तारीख (25 तारीख तक की उपस्थिति)	प्रत्येक माह की 26/27 तारीख

2. समिति द्वारा दी गई साप्ताहिक रिपोर्ट को संस्थापन शाखा द्वारा ई-मेल के माध्यम से महाविद्यालय के समस्त कार्मिकों (शैक्षणिक/अशैक्षणिक/RHTEQIS(ATA)) को सूचित किया जायेगा।
3. समिति शैक्षणिक/अशैक्षणिक कार्मिकों की माह वार पिछले माह की 26 तारीख से वर्तमान माह की 25 तारीख एवं RHTEQIS (ATA) की माह वार 01 तारीख से 30/31 तारीख तक समेकित रिपोर्ट सलग्न प्रपत्र अनुसार 02 दिवस में संस्थापन शाखा में प्रेषित किया जाना सुनिश्चित करेगी।
4. ठेकेदार के माध्यम से कार्यरत कार्मिकों की उपरोक्त रिपोर्ट मैनपावर समिति को उपलब्ध कराई जाएगी।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

P. Tripathi
23/10/2026
(प्राचार्या)

प्रतिलिपि :-

1. आशुलिपिक - प्राचार्या महोदया
2. I/c कुलसचिव
3. प्रभारी संकाय अधिकारी, संस्थापन शाखा
4. बायोमैट्रिक समिति
5. मैन पावर समिति
6. समस्त विभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष
7. प्रभारी अधिकारी, वेब साईट
8. रक्षित पत्रावली

(I/c कुलसचिव) 23/10/2026

MONTHLY ATTENDANCE REPORT FOR DEFAULTERS									
Duration: 26/...../.....to 25/...../.....									
For Teaching and Non-Teaching Staff									
S. No.	Name of Employee	Post	Date	In	Out	Relaxation claimed	Total Defaults	Remarks	
1	Faculty Wise								
2									
3									
4	Staff Wise								

MONTHLY ATTENDANCE REPORT FOR DEFAULTERS									
Duration: 01/...../.....to 30(31)/...../.....									
For ATA under RHTEQIS									
S. No.	Name of Employee	Post	Date	In	Out	Relaxation claimed	Total Defaults	Remarks	
1	ATA Wise								
2									
3									
4									

23/10/2025

Hein
Rajesh